

ΦΑΚΕΛΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ-ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Το ενδιαφερόμενο προς πρόσληψη προσωπικό υποβάλλει στον Ο.Σ.Μ.Α.Ν. Συν. Π.Ε. «φάκελο υποψηφίου» ο οποίος περιέχει τα ακόλουθα:

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

- α. Τίτλους σπουδών ανάλογα με τη θέση πρόσληψης που αναφέρεται στην προκήρυξη.
- β. Γλωσσομάθειας-Υποχρεωτική αγγλική γλώσσα επιπέδου B2 (ECCE) Lower ή αντίστοιχο.
- γ. Πιστοποίηση γνώσεων πληροφορικής ECDL ή αντίστοιχο
- δ. φ/α της αστυνομικής ταυτότητας
- ε. Στρατολογικής κατάστασης (μόνο για άνδρες)-με εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις.
- στ. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου (από gov.gr)
- ζ. Οικογενειακής κατάστασης

ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- α. Προϋπηρεσίας, στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια, η ειδικότητα και η σχέση εργασίας (από τον ασφαλιστικό φορέα)
- β. Αποδεικτικά Α.Φ.Μ και Α.Μ.Κ.Α
- δ. Συστατικές επιστολές (αν υπάρχουν)

ΥΠΕΥΘ. ΔΗΛΩΣΗ Ν.1599/86 (με γνήσιο υπογραφής ή από gov.gr)

- α. Ότι τα υποβαλλόμενα πιστοποιητικά-Βεβαιώσεις είναι πιστά αντίγραφα των πρωτοτύπων.
- β. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει 1^ο ή 2^ο βαθμό συγγένειας με τα μέλη του Διοικητικού ή Εποπτικού Συμβουλίου